

テレメール掲載内容モデル

大学案内パンフレットなどへのテレメール掲載内容事例

私立大学・短大 紙媒体 掲載用 有料資料あり

詳細掲載タイプ

資料の請求方法 (テレメールを利用)

① テレメールのサイトにアクセスしてください。



② ご希望の資料の資料請求番号を入力してください。

資料名	資料請求番号	料金 (送料含む)	発送開始日
一般選抜願書 (大学入学共通テスト利用選抜含む)	012341	1,000円後納	00月00日 (予定)
総合型選抜願書・学校推薦型選抜願書	012342	無料	随時発送中
〇〇年度入試 過去問題集	012343	無料	随時発送中
〇〇学部案内	012344	無料	随時発送中
〇〇学部案内	012345	無料	随時発送中

- 通常は発送日からおおむね3~5日後にお届けできます。16時までの受付は当日発送、16時以降の受付は翌日発送となります。ただし、発送開始日前に請求された資料は予約受付となり、発送開始日に一斉に発送します。なお、発送開始日は変更になる場合があります。
- 土曜・日曜・祝日の配達はありません。また、資料を請求する曜日やお届け先地域、郵便事情によってはお届けに1週間以上要する場合があります。あらかじめご了承ください。
- 発行部数に限りがありますので、早期終了する資料もあります。お早めにご請求ください。

③ ガイダンスに従ってお届け先等を登録してください。

- 資料請求終了時および受付確認メール内に表示される10桁の「受付番号」は、資料到着まで保管しておいてください。
- 随時発送の資料が1週間以上経っても届かない場合は、テレメールカスタマーセンターまでお問い合わせください。予約受付の資料が発送開始日を1週間過ぎても届かない場合、資料の完成遅れや在庫不足等の理由により発送開始日が変更になっていることがあります。なお、土曜・日曜・祝日の配達通常ありませんので、お急ぎでない場合は翌配達日のお届けを確認の上で、お問い合わせください。
- 資料の料金は、お届けする資料に同封の支払い方法に従ってお支払いください。なお、お支払いの際には、支払い手数料などが別途必要です。

テレメールで請求した資料のお届け・個人情報に関するお問合せ・お申し出先

テレメールカスタマーセンター **IP電話 050-8601-0102** (受付時間 9:30~18:00) テレメールカスタマーセンターは、株式会社フロムページが管理運営しています。

標準掲載タイプ

Aタイプ

テレメールによる願書の請求方法
https://telemail.jp
にアクセスし、資料請求番号を入力してください。

資料請求番号
一般選抜願書 **000000** (1,000円後納/00月00日発送開始予定)
総合型・推薦型選抜願書 **000000** (送料とも無料/随時発送中)

テレメールによる資料請求についてのお問合せ先
テレメールカスタマーセンター **IP電話 050-8601-0102** (受付時間 9:30~18:00)
テレメールカスタマーセンターは、株式会社フロムページが管理運営しています。

最小掲載タイプ

願書請求はこちら
(テレメールを利用)

「先輩が入学を決めた理由」を見てみよう
テレメール全国一斉進学調査調べ

先輩が ●●大学 / ●●短期大学 に入學を決めた理由

テレメール全国一斉進学調査で、先輩たちから寄せられた「本学に入学を決めた理由」を紹介しています。ぜひ、ご覧ください。

※「テレメール全国一斉進学調査」とは、大学選びのための活動や入学先の大学を決めた理由を後輩たちに伝えるために、株式会社フロムページが毎年実施しているアンケート調査です。

先輩が入学を決めた理由
(テレメール全国一斉進学調査より)

Bタイプ

テレメールによる資料の請求方法
https://telemail.jp
にアクセスし、資料請求番号を入力してください。

資料請求番号
一般選抜募集要項 **000000** (1,000円後納/00月00日発送開始予定)
総合型・推薦型選抜募集要項 **000000** (送料とも無料/随時発送中)

掲載内容について

掲載項目	内容
Ⅰ	テレメールのロゴマークの掲載
Ⅱ	資料請求用QRコードの掲載
Ⅲ	URL https://telemail.jp と資料請求番号の掲載
Ⅳ	テレメールカスタマーセンターの掲載

● スペースに余裕がある場合はⅠ~Ⅳを全てご掲載ください。

→ **詳細掲載タイプ**を参照

● 通常はⅠ~Ⅲをご掲載ください。

→ **標準掲載タイプA**または**B**を参照

● スペースによりⅡだけの掲載も可能です。

→ **最小掲載タイプ**を参照

「先輩が入学を決めた理由」について

大学公式サイトでご利用いただいている「先輩が入学を決めた理由」サイトのQRコードを、ぜひ大学案内パンフレットなどにもご掲載ください。ご希望の場合は、弊社までご連絡ください。

掲載における注意点

テレメールをご掲載になる際には、恐れ入りますが以下の点にご注意くださいますようお願い申し上げます。

当日発送の受付時間の変更 (2023年度から変更)

2023年4月より、当日発送可能な資料請求受付時刻が16時に変更となりました。

自動音声応答電話終了に伴う表記の変更 (2022年度から変更)

自動音声応答電話による資料請求受付サービスは2022年3月をもって終了しましたので、表記しないでください。テレメールのアクセス方法は、従来「インターネットなら」「自動音声応答電話なら」のように区別していましたが、今後は「インターネットなら」の表記も不要です。

お届け日数に関する表記の変更① (2022年度から変更)

「ゆうメール」の土曜日配達、2021年10月より休止となりました。「土曜・日曜・祝日の配達はありません。」の表記をお願いします。

お届け日数に関する表記の変更② (2020年度から変更)

資料は通常、日本郵便の「ゆうメール」で発送しています。現状の配達状況に合わせて、「おおむね3~5日後にお届け」の表記に変更してください。

ケータイ対応終了に伴う表記の変更 (2020年度から変更)

2019年3月をもって、テレメールの3Gケータイ対応は終了いたしました(4Gケータイ・Androidケータイは引き続きご利用になります)。ケータイ、携帯電話およびケータイアイコンの表記はしないでください。

インターネット出願に対する対応 [状況に応じてご対応ください]

募集要項や入試要項の請求は受け付けるが紙の願書が含まれない場合
資料名等に紙の願書が含まれないことを明記してください。
例: 一般選抜募集要項(ネット出願のため願書は含まれていません)

「ゆうパケット」発送サービスについて

「ゆうパケット」発送による「募集要項や願書を1~2日でお届するサービス」を資料請求者の料金負担でご利用いただく場合は、発送方法によって料金が変わりますので、その旨の表記が必要になります。
例: ※一般選抜願書は、追加料金200円で1~2日後に届く発送サービス(追跡サービス付き)をご利用になります。

※本サービスの詳細は弊社営業担当までお問い合わせください。

原稿確認のお願い

「テレメールによる資料請求方法」の掲載原稿につきましては、弊社による原稿確認をお願いしております。お手数ですが、修正可能な段階で、原稿案か版下を弊社宛にお送りくださいますようお願い申し上げます。

原稿案・版下の送先

株式会社フロムページ 営業推進本部 宛

【東日本】 [FAX] (03) 3214-7214 [メール] fp-tm_tokyo@frompage.co.jp

【中日本】 [FAX] (052) 203-8210 [メール] fp-tm_nagoya@frompage.co.jp

【西日本】 [FAX] (06) 6231-5906 [メール] fp-tm_osaka@frompage.co.jp